



## Il Bilancio di previsione 2002 prevede il ritocco di alcune tariffe

# Tasse e tariffe comunali: queste le ragioni e le finalità degli aumenti

### Gli adeguamenti riguardano acqua, immondizia e Fidapascolo

ALLA FINE di ogni anno, prima del varo del Bilancio di previsione, che deve contenere entrate ed uscite certe, l'Amministrazione Comunale è chiamata a pronunciarsi sulla conferma o meno delle tasse e tariffe in corso.

Mentre lo scorso anno la conferma è stata pressoché piena, quest'anno si è reso necessario apportare variazioni alla tariffa del servizio idrico integrato (erogazione dell'acqua potabile e fognatura), alla TARSU (Tassa per la raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani) e alla Fidapascolo.

Tutte le altre imposizioni, ICI compresa, sono rimaste invariate. L'IRPEF, nella variante dell'addizionale, è fuori discussione, poiché il Comune di Serrone non ha mai proceduto alla introduzione della addizionale.

Questa precisazione è da intendersi come rettificata alle notizie inesatte diffuse sulle variazioni operate dalla Giunta Comunale. Gli aumenti in questione, di lieve entità per il servizio idrico integrato e per la TARSU, sono giustificati dalla lievitazione dei costi dei servizi.

Non così per la Fidapascolo, che, irrisoria nel nostro Comune, ha subito un aumento consistente (da lire 5.000 a lire 19.362 per i bovini e da lire 800 a lire 1936 per gli ovini), in considerazione sia dei cospicui contributi comunitari percepiti, sia della misura della imposizione praticata nei comuni vicini.

L'aumento della TARSU, a prescindere dalla sua entità, merita un discorso a parte, essendo strettamente collegato alla esternalizzazione del servizio, mediante adesione al consorzio GAIA di Collesereno. Da circa un anno, infatti, gli amministratori di Serrone conducono la trattativa per entrare a far parte di tale Consorzio, che cura la raccolta dei rifiuti solidi urbani nei comuni associati. La trattativa, dopo molte valutazioni e diversi incontri, può dirsi



Automezzo comunale adibito alla raccolta della nettezza urbana

arrivata nella fase conclusiva, che avrà luogo con la adozione della delibera consiliare di adesione al Consorzio. La esternalizzazione del servizio, posta in questa direttrice, se da una parte comporta oneri maggiori per l'utenza, dall'altra si rivela come occasione unica per la stabilizzazione di metà dei lavoratori di Pubblica Utilità (L.P.U.), attualmente occupati presso il Comune di Serrone.

Ricordiamo che in totale gli L.P.U. sono venti. I detti lavoratori infatti, se andrà in porto la delibera di adesione, cosa di cui non abbiamo dubbi, verranno assorbiti dal consorzio GAIA. Sorvolando sulle modalità e sui dettagli dell'accordo, che verranno esaminati dal Consi-

glio Comunale prossimamente, riteniamo plausibile, in quest'ottica, la scelta operata dagli amministratori di Serrone, poiché il problema della stabilizzazione dei lavoratori di pubblica utilità, non può essere eluso, dopo che per anni si è fruito delle loro prestazioni, peraltro a costo zero per le casse comunali!

L'aumento della TARSU, dunque, per le motivazioni che lo sottendono e per le finalità che esso intende perseguire, si pone come elemento qualificante del Bilancio di previsione, che, a fine mese, andrà in discussione nell'aula consiliare. Vedremo se tutti lo sapranno apprezzare.

M.L.

## Dodici mesi di nuova dirigenza

# Bilancio di un anno di attività del servizio di Polizia Municipale

A DISTANZA di un anno dall'affidamento della dirigenza del servizio di Polizia Municipale a una alta professionalità nella persona del Ten. Vincenzo Ceconi, ai sensi dell'art. 110 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, è possibile tentare un bilancio sommario della riorganizzazione dell'Ufficio e delle attività dallo stesso svolte.

La riorganizzazione dell'Ufficio è consistita nella divisione delle principali attività, allo scopo di creare una maggiore responsabilizzazione dei singoli operatori, una maggiore cognizione delle problematiche di lavoro ed una maggiore conseguente circolazione di idee e conoscenze tra gli addetti, nella standardizzazione delle procedure onde dare risposte certe ed univoche al cittadino; una maggiore enucleazione del servizio di Polizia Municipale dagli altri Uffici Comunali; nella acquisizione di nuove attrezzature ed arredi per gli Uffici; nel ridare giusta collocazione e credibilità alla Polizia Municipale di Serrone, sia presso gli altri Comandi vicini, sia presso la Procura della Repubblica.

L'attività svolta all'esterno degli Uffici è veramente imponente, attese le modeste dimensioni del nostro territorio. Esse si possono così riassumere:

**Attività di Polizia Stradale:** n. 242 verbali di contravvenzione elevati; n. 47 verbali elevati ex art. 29 del C.S. (mancato taglio dei rami e delle siepi); n. 3 servizi "posto di controllo" per verifiche sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza; n. 1 servizio di prova con misuratore elettronico di velocità; corso di educazione stradale presso le scuole; n. 420 servizi di assistenza in entrata ed uscita dalle scuole; servizi di viabilità in tutte le manifestazioni svoltesi nel territorio.

**Applicazione Decreto Ronchi:** sono stati individuati n. 97 siti con depositi di rottami, carcasse di veicoli e motori o parti di essi; sono stati bonificati n. 97 siti e n. 96 siti sono in via di definizione; sono state elevate n. 6 contravvenzioni per depositi di rifiuti vari ed emesse altrettante ordinanze;

**Attività di vigilanza:** sono stati effettuati n. 46 controlli su attività edilizia; sono state inoltrate n. 19 notizie di reato all'Autorità Giudiziaria; sono stati sottoposti a sequestro preventivo n. 4 cantieri.

**Rapporti di Servizio:** sono stati prodotti dall'Ufficio n. 152 rapporti di servizio, consistenti in segnalazioni, relazioni di servizio, verbali di sopralluogo ecc.

**Autorizzazioni:** sono state rilasciate n. 18 autorizzazioni varie. L'Ufficio si è organizzato per rilasciare: contrassegni per portatori di handicap, taglio di piante sparse, autorizzazioni di cui agli artt. 68 e 69 del TULPS (pubblici spettacoli).

**Contenzioso amministrativo:** l'Ufficio ha gestito complessivamente n. 40 pratiche di contenzioso amministrativo, derivante sia dall'attività contravvenzionale prodotta dallo stesso Ufficio, sia dall'attività contravvenzionale prodotta da altri organi di Polizia, che hanno operato sul territorio di Serrone.

**Ordinanze:** sono state emesse circa 30 ordinanze di regolamentazione della circolazione autoveicolare.

**Accertamenti anagrafici:** sono stati effettuati nel corso dell'anno più di 80 accertamenti anagrafici, che hanno richiesto mediamente due o tre controlli di verifica ciascuno.

**Attività di Polizia Giudiziaria:** oltre all'attività di P.G., ricompresa in quella di vigilanza edilizia, l'Ufficio ha movimentato ulteriori 80 pratiche per conto della Procura della Repubblica, espellendo attività di indagine, interrogatori delegati, notifiche di atti giudiziari, informative ecc.

**Conclusioni:** un bilancio veramente positivo, che dimostra la giustezza della scelta operata dall'Amministrazione Comunale, che ha fatto ricorso, per rimettere in sesto l'Ufficio, alla alta professionalità sopra indicata, cui rivolgiamo un plauso ed un vivo ringraziamento.

M.L.

## Protezione Civile, Croce Rossa e Banda musicale; al rinnovo le convenzioni

SI STA procedendo al rinnovo delle convenzioni con le associazioni di volontariato e culturali, che operano nel nostro territorio e precisamente con la C.R.I. (Croce Rossa Italiana) - Sezione di Serrone, la Protezione Civile (F.V.R.S.) e la Banda Musicale.

La prima convenzione prevede che, a fronte della fornitura di un locale come sede e di una sovvenzione in servizi, pari ad Euro 1.032,32, la Sezione locale della Croce Rossa Italiana, è impegnata, nell'ambito delle attività di prevenzione e soccorso, con proprio personale ed ambulanza, in sei interventi scelti dalla Amministrazione Comunale.

La seconda convenzione contempla la partecipazione della Protezione Civile, Sezione locale, alle attività di prevenzione e soccorso nell'ambito del territorio comunale.

Tale Sezione dovrà provvedere alla programmazione sia invernale che estiva, delle attività di prevenzione e soccorso; in particolare dovrà intervenire sulle strade di montagna in caso di avversità atmosferiche e dovunque nel territorio

comunale si ravvisino casi di incendi, alluvioni ed altre calamità naturali.

Il Comune fornirà, a titolo gratuito, un locale per lo svolgimento delle attività organizzative, con obbligo di corrispondere, altresì, un contributo nella misura di Euro 3.098,74.

Alla Banda Musicale, oltre alla messa a disposizione gratuita di un locale per lo svolgimento delle attività interne, verrà corrisposto un contributo annuo di Euro 2.582,29. L'Associazione dovrà intervenire con il suo complesso bandistico alle seguenti manifestazioni: Raduno annuale, Commemorazione del Quattro Novembre, dimostrazioni e concertini presso le scuole elementari e medie.

Ricordiamo, con l'occasione, che è in essere una convenzione pluriennale con la Parrocchia Sacro Cuore di Gesù per l'uso del Teatro Chiesa Vecchia.

Questa convenzione, come per il passato, consentirà a chiunque ne farà richiesta, lo svolgimento di assemblee e incontri di vario genere: culturali, politici e spirituali.

mi.lu.

### DAL COMUNE...

NOTIZIE, AVVISI, NUMERI UTILI, ...

#### APERTURA UFFICI COMUNALI:

Lunedì mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00  
Martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00  
Mercoledì mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00  
Giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00  
Venerdì mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00

#### L'UFFICIO TECNICO

osserva il seguente orario di apertura:  
Lunedì mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00  
Martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00  
Venerdì mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00

#### VIGILI URBANI (tel. 0775-594350)

c/o Delegazione Comunale: tutti i giorni  
dalle ore 09:00 alle ore 10:00  
Il citato numero di telefono è dotato di trasferimento di chiamata sui cellulari dei Vigili Urbani.

L'Amministrazione Comunale,  
nell'ambito del Servizio di Raccolta dei Rifiuti Urbani  
COMUNICA che è attivo il NUMERO VERDE:

**800-623061**

(dalle ore 08:00 alle ore 13:00)

**GAMUSI TONINO**

**Pasta fresca & Ristorante a domicilio**

V.le Umberto I° - 03010 Piglio (FR) Tel. 0775-502746 - 345-7672349

**AUTO**

**PLURIMARCHE • IMPORT-EXPORT**  
335/71.55.729-730  
Tel. 0775/59.40.18 - LA FORMA - SERRONE (Fr)



**IL SAN MICHELE** "la locanda"  
pizzeria - piatti tipici  
stuzzicheria - degustazione vini  
Viale Pio XII° n. 23 - Serrone (FR)  
Tel e Fax 0775 - 523386

**www.chitarrabar.it**

Le canzoni che ti hanno fatto sognare



Musica per tutte le occasioni

Tel. 0775/52.32.62 - 338/96.36.444